

POMORSKI FAKULTET
SVUČILIŠTE U SPLITU



PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU - TEHNOLOGIJE U POMORSTVU

Split, listopad 2024.

Na temelju članka 63. stavak 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 119/22), članka 55. Statuta Sveučilišta u Splitu (ožujak 2015.), Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Splitu (rujan 2016.), Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu (travanj 2024.) i članka 48. Statuta Pomorskog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće je na svojoj 1. sjednici, održanoj 4. listopada 2024. donijelo

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU - TEHNOLOGIJE U POMORSTVU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o doktorskom studiju - *Tehnologije u pomorstvu* (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se utvrđuje provedba doktorskog studija - *Tehnologije u pomorstvu* (u daljnjem tekstu: Studij) te postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr. sc., istovrijedan Ph. D.).

Članak 2.

Pomorski fakultet u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet) izvodi doktorski studij *Tehnologije u pomorstvu*.

Članak 3.

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na sve studente (u daljnjem tekstu: doktorandi) upisane na Doktorski studij *Tehnologije u pomorstvu*.

Članak 4.

Fakultet može sudjelovati u nastavi zajedničkih doktorskih studija s drugim sastavnicama Sveučilišta u Splitu i drugih sveučilišta u zemlji i inozemstvu, te drugim znanstvenim ustanovama, u skladu sa zakonskim propisima.

1. Trajanje studija

Članak 5.

- (1) Studij traje 3 godine (šest semestara).
- (2) Studenti koji upisuju Studij u punom radnom vremenu obvezni su ga završiti u roku od 3 godine, a maksimalno u roku od 6 godina (3 apsolventske godine) od dana početka održavanja nastave.
- (3) Doktorandi koji upisuju Studij s dijelom radnog vremena obvezni su ga završiti u roku od 5 odnosno maksimalno 8 godina od dana početka održavanja nastave.
- (4) Ukoliko postoje opravdani razlozi Fakultetsko vijeće može iznimno, na temelju zamolbe, doktorandu produljiti trajanje svih prava za još jednu akademsku godinu.
- (5) Tijekom studija doktorand ima pravo na mirovanje obveza akademske godine:
 - za vrijeme porodiljnog/roditeljskog dopusta,
 - za vrijeme bolovanja dužeg od tri mjeseca,
 - u drugim opravdanim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.
 - Molba s dokumentacijom za mirovanje obveza podnosi se Povjerenstvu za doktorski studij (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u roku 30 dana od dana nastupa razloga za mirovanja obveza. Odluku o mirovanju studentskih obveza donosi Fakultetsko vijeće. Razdoblje u kojemu obveze doktoranda miruju temeljem odluke Povjerenstvu se ne uračunava u rok utvrđen stavcima (2) i (3) ovog članka.

- (6) Status doktoranda prestaje:
- završetkom Studija,
 - ispisom sa Studija,
 - kada se ne upiše naredna akademska godina, a ne zatraži mirovanje (prekid Studija),
 - ako javni razgovor ne obrani iz dva pokušaja,
 - ako ne obrani doktorsku disertaciju i
 - u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (7) Do gubitka statusa doktoranda dolazi u slučaju da:
- doktorand koji je upisao Studij u punom radnom vremenu, u roku od 6 godina ne završi studij,
 - doktorand koji je upisao Studij s dijelom radnog vremena, u roku od 8 godina ne završi studij,
 - Fakultetsko vijeće donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti temeljem članka 47. ovog Pravilnika i
 - temeljem stegovne odluke, nakon provedenog postupka prema aktima Sveučilišta ili Fakulteta, dođe do isključenja sa Studija.

2. Troškovi studija

Članak 6.

- (1) Doktorandi izabrani u suradničko radno mjesto asistenta, a zaposleni na Fakultetu, ne snose redovit trošak studija (u daljnjem tekstu: školarina). Isti se subvencionira raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna. Ako sredstva iz državnog proračuna ne pokrivaju njihove troškove studija, razliku snosi Fakultet.
- (2) Doktorandi izabrani u suradničko radno mjesto asistenta, a zaposleni na drugom visokom učilištu, odnosno znanstvenoj ustanovi, školarinu, druge troškove studija i materijalne troškove doktorske disertacije plaćaju sami ili plaća ustanova koja ih upućuje na studij.
- (3) Doktorandi koji nisu izabrani u suradničko zvanje asistenta sami plaćaju školarinu, druge troškove studija i materijalne troškove doktorske disertacije ili ih plaća pravna osoba koja ih upućuje na studij.
- (4) Školarina za doktorande strane državljanke i drugi troškovi studija te način i rokovi plaćanja, određuju se posebnim odlukama Fakultetskog vijeća.
- (5) Školarina se troši namjenski.
- (6) Troškove tiskanja, prijevoda, prijeloma, lektoriranja i umnožavanja svih inačica doktorskog rada (radnih i konačnih) plaća doktorand.
- (7) Cijenu školarine donosi Fakultetsko vijeće.

3. Jezik studija

Članak 7.

- (1) Studijski program održava se na hrvatskom jeziku, a može se izvoditi i na engleskom jeziku.
- (2) Javni razgovor brani se na engleskom jeziku. Sva popratna dokumentacija mora biti na engleskom jeziku.
- (3) Doktorska disertacija se piše i brani na engleskom jeziku.

4. Upravljanje studijem

4. 1. Nadležna tijela

Članak 8.

Provedbu Studija nadgledaju nadležna tijela:

- dekan Fakulteta,
- Fakultetsko vijeće,
- Povjerenstvo za doktorski studij,
- voditelj dokorskog studija i
- Studentska služba.

4.2. Fakultetsko vijeće

Članak 9.

Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove u okviru Studija:

- raspisuje natječaj za upis na Studij,
- donosi odluku o izvođenju Studija ovisno o broju doktoranada,
- povjerava izvođenje nastave na Studiju,
- imenuje Voditelja studija,
- imenuje članove Povjerenstva za doktorski studij,
- imenuje Stručno povjerenstvo za provjeru prijave neetičkih postupanja (npr. plagijata),
- odobrava mentora i mogućeg komentora doktorske disertacije,
- odobrava temu doktorske disertacije,
- imenuje stručna povjerenstva za prihvaćanje teme, javni razgovor, ocjenu i obranu doktorske disertacije,
- razmatra i usvaja izvješća Povjerenstva za doktorski studij,
- razmatra i donosi odluku o cijeni Studija,
- donosi odluke o mirovanju studentskih obveza doktoranada,
- predlaže izmjene i dopune studijskog programa,
- određuje nositelje novih predmeta i
- rješava nastavna, organizacijska, financijska, tehnička i ostala pitanja vezana za uspješno odvijanje dokorskog studija.

4.3. Povjerenstvo za doktorski studij

Članak 10.

- (1) Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo kao svoje stalno radno tijelo.
- (2) Povjerenstvo se sastoji od 6 članova i to:
 - Voditelj dokorskog studija koji je ujedno i predsjedavajući Povjerenstva,
 - Prodekan za znanost,
 - tri člana koje bira Fakultetsko vijeće i
 - predstavnik doktoranada kao pridruženi član bez prava glasa.
- (3) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
 - izrađuje prijedlog povjere nastave na Studiju,
 - imenuje zapisničara Povjerenstva,
 - izrađuje prijedloge pravilnika i drugih propisa o studijima,
 - provodi natječajni postupak i upis doktoranada na Studiju,
 - rješava molbe studenata,
 - obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu Studija,
 - priznaje ECTS bodove,
 - dekanu i Fakultetskom vijeću predlaže materijalno poslovanje Studija,

- priprema materijale za sjednice Fakultetskog vijeća iz svoje nadležnosti.
- (4) Povjerenstvo je dužno skrbiti o osiguravanju kvalitete studija na načine iz članka 48. ovog Pravilnika.

4.4. Voditelj doktorskog studija

Članak 11.

- (1) Voditelj doktorskog studija (u daljnjem tekstu: Voditelj) je predsjednik Povjerenstva.
- (2) Voditelja imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Voditelj mora biti najmanje u statusu docenta i njegov mandat podudara se s mandatom dekana.
- (3) Voditelj usklađuje rad nastavnika na studiju i obavlja druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe studija, te o tome izvještava Povjerenstvo i Fakultetsko vijeće. Voditelj podnosi godišnje pisano izvješće o svom radu Odboru za kvalitetu i Fakultetskom vijeću, koje sadrži analizu uspješnosti studiranja svakog od polaznika, uspješnost u znanstvenom istraživačkom radu, analizu objavljenih radova, analizu ocjena mentor-doktorand i drugo,
- (4) Voditelj je dužan skrbiti o osiguravanju kvalitete studija na načine opisane u članku 48. ovog Pravilnika.
- (5) Voditelj je dužan održavati sastanke sa doktorandima i mentorima, najmanje jednom godišnje.

4.5. Administrativno poslovanje

Članak 12.

- (1) Administrativno poslovanje Studija obavlja Studentska služba.
- (2) Studentska služba obavlja:
 - evidenciju prijavljenih doktoranada za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka,
 - osobnu evidenciju upisanih studenata,
 - evidenciju izdanih isprava o završetku Studija te stečenih akademskih stupnjeva i naziva,
 - arhivira ispitne liste i
 - osigurava ostale uvjete za administrativno poslovanje Studija.

4.6. Financijsko poslovanje

Članak 13.

Financijsko poslovanje Studija obavlja Računovodstveno-knjigovodstvena služba Fakulteta. Prihode svakog Studija evidentira Računovodstveno-knjigovodstvena služba na odvojenim stavkama s time da se od svakog priljeva s tog naslova izdvaja iznos propisan aktima Sveučilišta i Fakulteta. Preostali dio, sukladno Pravilniku o načinu korištenja vlastitih prihoda Fakulteta, namijenjen je za izvođenje nastave i s tim povezanim troškovima.

5. UPIS NA STUDIJ

5.1. Javni natječaj

Članak 14.

- (1) Upis na Studij provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće najmanje 30 dana prije početka izvođenja nastave.
- (2) Natječaj se u pravilu raspisuje jednom u akademskoj godini i oglašava se u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Fakulteta.

- (3) Natječaj za upis doktoranada sadrži: naziv Studija, uvjete upisa, broj raspoloživih mjesta, visinu školarine, popis isprava potrebnih za prijavu na natječaj, rok za podnošenje prijave na natječaj, kriterije odabira prema važećoj Odluci Fakulteta o načinu izbora kandidata koji su podnijeli zahtjev za upis u doktorski studij i upisa te druge podatke.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o izvođenju Studija za koji je raspisan javni natječaj.

5.2. Prijava na natječaj

Članak 15.

- (1) Rok za podnošenje prijave za natječaj za upis na Studij određen je natječajem.
- (2) Uz prijavu pristupnik je obavezan priložiti svu dokumentaciju utvrđenu u natječaju te naznačiti natječe li se za studij u punom radnom vremenu ili za studij s dijelom radnog vremena.
- (3) Prijava na natječaj uključuje i obrazloženje izbora Studija i prijedlog područja istraživanja.
- (4) Pristupnik prilaže prijedlog mentora (po potrebi i komentora).

5.3. Uvjeti za upis

Članak 16.

- (1) Uvjete za upis propisuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Razgovor Povjerenstva s doktorandom obavezan je sastavni dio upisnog postupka, tijekom kojeg se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.
- (3) Prije upisa, pristupnik mora u dogovoru s mentorom:
 - odrediti preliminarnu temu dokorskog rada: prijedlog naslova dokorskog rada na hrvatskom i engleskom jeziku,
 - obrazložiti preliminarnu temu,
 - izraditi popis radova ako ima objavljenih radova te dostaviti primjerke istih i dokaze (potvrde) drugih aktivnosti na kojima je pristupnik dobio ECTS bodove,
 - izraditi kratak životopis s opisom znanstvenog i stručnog djelovanja.
- (4) Doktorandi koji su započeli studiranje na drugim poslijediplomskim srodnim studijima mogu zatražiti upis na Studij uz priznavanje ECTS bodova. Priznavanje bodova radi Povjerenstvo.

5.4. Diplome stečene na stranim sveučilištima

Članak 17.

- (1) U svrhu upisa na ovaj Studij, doktorand koji je stekao diplomu o završenom dodiplomskom, odnosno diplomskom sveučilišnom studiju na stranom sveučilištu, dužan je o svome trošku pribaviti i dostaviti, prilikom prijave na natječaj, rješenje nadležnog tijela o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije i priznavanja razdoblja studija odnosno ECTS bodova.
- (2) Za doktoranda iz stavka 1. ovog članka, ispunjavanje uvjeta za upis na Studij, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Za doktoranda iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo može odrediti razlikovne ispite s preddiplomskog, odnosno diplomskog studija Fakulteta.

5.5. Pristupnici strani državljani

Članak 18.

Pristupnici strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz

obvezu plaćanja studija sukladno odluci iz članka 6.

5.6. Izbor prijavljenih pristupnika

Članak 19.

- (1) Pristupnici se pismeno obavještavaju o rezultatima prijave za upis.
- (2) Pristupnik čija prijava za upis nije prihvaćena može u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor Fakultetskom vijeću putem Povjerenstva.
- (3) Odluka Fakultetskog vijeća je konačna.

5.7. Ugovor o studiranju

Članak 20.

- (1) S doktorandom koji ima zasnovan radni odnos na Fakultetu ne sklapa se ugovor o studiranju, budući je s istim zaključen ugovor o radu s kojim se uređuju međusobna prava i obveze.
- (2) S doktorandom koji ostvari pravo na upis na studij, a troškove školarine ili razliku školarine plaća sam odnosno pravna osoba koja ga upućuje na studij, sklapa se Ugovor o studiranju.
- (3) Ugovorom iz prethodnog stavka utvrđuje se status doktoranda, iznos školarine i drugih troškova te prava i obveze ugovornih strana.

5.8. Mentor doktorske disertacije

Članak 21.

- (1) Doktorand predlaže Povjerenstvu mentora, a Povjerenstvo ukoliko je suglasno s predloženim prijedlog upućuje Fakultetskom vijeću na glasanje.
- (2) Mentor može biti nastavnik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje. Ukoliko mentor nije nastavnik Fakulteta, komentor mora biti nastavnik Fakulteta.
- (3) Mentor može biti *professor emeritus*.
- (4) Mentor mora imati znanstveno nastavno zvanje u tehničkom znanstvenom području.
- (5) Mentor mora, u dogovoru s doktorandom, prije upisa :
 - odrediti preliminarnu temu doktorskog rada: prijedlog naslova dokorskog rada na hrvatskom i engleskom jeziku,
 - obrazložiti preliminarnu temu,
 - izraditi popis radova, ako ima objavljenih radova, te dostaviti primjerke istih i dokaze (potvrde) drugih aktivnosti na kojima je pristupnik dobio ECTS bodove,
 - izraditi kratak životopis s opisom znanstvenog i stručnog djelovanja.
- (6) Stručne kvalifikacije mentora ocjenjuje Povjerenstvo, a odobrava Fakultetsko vijeće.
- (7) Fakultetsko vijeće odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi, a može biti najviše 3 (ukupno mentorstva i komentorstva).
- (8) Doktorandu se može za mentora odobriti znanstvenik izvan Fakulteta koji ispunjava kriterije iz prethodnih stavaka ovog članka.
- (9) Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta, mora potpisati ugovor o mentorstvu s Fakultetom.
- (10) Radi osiguranja kvalitete doktorske disertacije, može se omogućiti komentorstvo, ako za to postoji potreba (primjerice: interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova).
- (11) Mentor i komentor koji su preuzeli mentorstvo prije odlaska u mirovinu, mogu nastaviti mentoriranje, o čemu odlučuje Fakultetsko vijeće.

- (12) Fakultetsko vijeće donosi odluku o imenovanju mentora i komentora doktorske disertacije na prijedlog Povjerenstva.

5.9. Obveze i prava mentora

Članak 22.

- (1) Mentor pomaže doktorandu u odabiru kolegija iz programa studija, upućuje ga u literaturu i u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda, pomaže doktorandu u izboru teme i izradi doktorske disertacije, prati kvalitetu njegova rada te potiče i pomaže u izradi znanstvenih radova.
- (2) Povjerenstvo u dogovoru s mentorom i doktorandom Fakultetskom vijeću može predložiti jednog komentora. Komentor mora ispunjavati uvjete iz članka 21. ovog Pravilnika, ali ne mora imati izbor iz znanstvenog polja tehničkih znanosti.
- (3) Mentor je obavezan jedanput godišnje podnositi izvješće o radu doktoranda Voditelju.
- (4) Mentor ukoliko je već bio mentor, mora imati pozitivno mišljenje visokog učilišta o mentorskom radu.
- (5) Mentor/komentor može podnijeti obrazloženi zahtjev za prestanak mentorstva/komentorstva Fakultetskom vijeću koje ga može razriješiti mentorstva/komentorstva.
- (6) Ako je mentor vodio doktoranda koji nije u maksimalnom dopuštenom roku doktorirao, onda ne može biti mentor sljedeće dvije akademske godine.
- (7) Mentor je odgovoran zajedno s doktorandom za prijavu upisa za doktorski studij odnosno sukladno članku 16. st. 5. ovog Pravilnika.
- (8) Ukoliko prijavu ne odobri Povjerenstvo, ista se može vratiti na doradu doktorandu i predloženom mentoru.

5.10. Obveze doktoranda

Članak 23.

Doktorand prijavljuje temu doktorske disertacije sukladno članku 3. i 4. Pravilnika o postupku prijave, ocjene i obrane dokorskog rada ili izrade, izvedbe i prikazivanja umjetničkog djela Sveučilišta u Splitu od 27. lipnja 2023. godine, odnosno važećeg akta koji regulira postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada.

Prijava teme početni je korak u izradi doktorske disertacije. Drugi korak je javni razgovor o potencijalnoj temi, a treći predaja i obrana doktorata.

6. STUDIRANJE

6. 1. Nastava i znanstveno-istraživački rad

Članak 24.

- (1) Studij se održava kroz nastavu, znanstveno-istraživački rad, radionice, seminare i dr.
- (2) Nastavno-istraživački rad obuhvaća pisanje disertacije, pisanje i objavljivanje radova, odlazak na međunarodne konferencije, nastavu u svrhu istraživanja, međunarodnu mobilnost u svrhu istraživanja, rad na projektima, istraživanja u laboratorijima i dr.
- (3) Studij započinje datumom održavanja prvog predavanja.
- (4) Povjerenstvo odobrava organizaciju i provedbu seminara, radionica i dr.

- (5) Nastavnici angažirani na Studiju u pravilu moraju imati izbor na znanstvenom-nastavnom radno mjesto iz tehničkog područja. Iznimno, ako kolegij ima više nositelja, najmanje jedan nositelj mora imati izbor u području tehničkih znanosti.
- (6) Nastava se izvodi prema izvedbenom planu.
- (7) Doktorand i mentor odabiru izborne predmete na način i u opsegu propisanom nastavnim programom Studija. Uz obrazloženje i pristanak mentora te odobrenje Povjerenstva, doktorand može sukladno Programu Studija upisati predmete s drugih doktorskih studija.

6.2. Ispiti i druge obveze na studiju

Članak 25.

- (1) Studenti kojima je prilikom upisa, u skladu sa studijskim programom, utvrđena obveza polaganja razlikovnih ispita dužni su položiti iste prije polaganja ispita utvrđenih studijskim programom. Položeni razlikovni ispiti ne uračunavaju se u zbroj ECTS bodova Studija.
- (2) Obveze iz upisanog predmeta završavaju položenim ispitom ili ispunjenjem drugih obveza utvrđenih studijskim programom.
- (3) Doktorandi imaju pravo polagati ispite poslije odslušanij predavanja i obavljenij drugih obveza iz nastavnog plana i programa.
- (4) Ispit iz određenog predmeta doktorand mora položiti u roku od 2 godine od završetka nastave tog predmeta. Povjerenstvo može taj rok, na molbu doktoranda, iz opravdanih razloga, produljiti najkasnije do predaje doktorske disertacije na ocjenu u skladu s člankom 39. ovog Pravilnika.
- (5) Doktorand se dogovara s predmetnim nastavnikom za pristup ispitu i na ispit donosi indeks (ili e-indeks). Poslije ispita predmetni nastavnik unosi ocjenu u indeks (ili e-indeks) i ISVU ako je tehnički moguće.
- (6) Sva dokumentacija se elektronički pohranjuje u Studentskoj službi. U slučaju papirnatije dokumentacije, ona se, uz obvezno arhiviranje građe, skenira i čuva u Studentskoj službi.
- (7) Ispunjavanje drugih obveza na studiju potvrđuju potpisom u indeksu (ili e-indeksu) Voditelj ili mentor, u skladu s programom Studija.

6.3. Stjecanje ECTS bodova

Članak 26.

Obvezne i izborne aktivnosti te kriteriji za njihovo izražavanje u ECTS bodovima opisani su u izvedbenom programu Studija.

Za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti student mora tijekom poslijediplomskog obrazovanja steći najmanje 180 ECTS bodova, od čega 25 ECTS bodova stječe putem predavanja, seminara i vježbi na obveznim i izbornim predmetima, a ostalih 155 ECTS bodova na ostalim znanstvenim aktivnostima:

Raspodjela bodova vezana s pojedinim aktivnostima doktoranda je sljedeća:

- polaganje predmeta propisanih studijskim programom najmanje 25 ECTS,
- objavljivanje znanstvenih radova u zbornicima radova i časopisima te provedba znanstveno-istraživačkog rada koji rezultira izradom i obranom dokorskog rada najmanje 95 ECTS,
- javni razgovor 20 ECTS,
- obrana dokorskog rada 40 ECTS.

Vrednovanje objavljenih znanstvenih radova obavlja Povjerenstvo, a radi se po slijedećem kriteriju:

- znanstveni rad u međunarodnom znanstvenom časopisu koji su u kvartilama Q1 ili Q2 iz WOS i/ili SCOPUS indeksiranih baza citiranosti do 25 ECTS,
- znanstveni rad u međunarodnom znanstvenom časopisu koji su u kvartilama Q3 ili Q4 iz WOS i/ili SCOPUS indeksiranih baza citiranosti do 20 ECTS,
- patent 20 ECTS (o prijavi patenta odlučuje Vijeće),
- međunarodna konferencija do 10 ECTS i
- istraživački rad na znanstvenom ili stručnom projektu do 15 ECTS.

Povjerenstvo će Procedurom detaljnije urediti vrednovanje objavljenih znanstvenih radova i rada na projektima.

Znanstveni radovi doktoranda koji nisu obuhvaćeni predmetima Studija mogu imati najviše tri autora, od kojih je doktorand prvi autor, a mentor i /ili komentor mogu biti koautori.

Rad koji se koristi kao kvalifikacijski za predaju doktorske disertacije ne nosi ECTS bodove.

Tablica 1. Sadržaj doktorskog studija Tehnologije u pomorstvu i raspodjela ECTS bodova

Semestar	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.		ECTS bodovi
Predmeti studija	2 ob	3 izb	-	-	-	-	-	25
Javni razgovor	-	-	-	1	-	-	-	20
Znanstveno-istraživački rad i izrada doktorskog rada	+	+	+	+	+	+	-	95
Obrana doktorskog rada	-	-	-	-	-	-	1	40
<i>Ukupno bodova nakon obrane doktorskog rada</i>								180

6.4. Upis u sljedeću godinu Studija

Članak 27.

Upis u sljedeću godinu Studija doktorand obavlja u Studentskoj službi u skladu s uvjetima utvrđenim planom i programom Studija.

7. DOKTORSKA DISERTACIJA

7.1. Prijava teme doktorskog rada

Članak 28.

(1) Doktorand zajedno sa mentorom pokreće postupak prijave teme doktorskog rada. Doktorand pokreće postupak prijave teme doktorskog rada predajom prijedloga teme na posebnom obrascu, putem Protokola, Studentskoj službi Fakulteta.

(2) Obvezni minimalni uvjeti za prijavu teme doktorskog rada:

- položeni svi upisani predmeti,
- autor barem jednog cjelovitog znanstvenog rada objavljenog u zborniku radova međunarodnog znanstvenog skupa iz područja teme doktorskog rada ili u znanstvenom časopisu.

(3) Uz prijedlog teme doktorand prilaže dokaze da je zadovoljio uvjete za prijavu teme iz stavka 2. ovog članka te:

- kratki životopis s opisom znanstvenog i stručnog djelovanja
- izjavu da postupak stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti nije pokrenuo ni u jednoj drugoj ustanovi

- popis i presliku objavljenih radova
- popis radova mentora iz područja predloženog doktorskog rada
- potvrdu mentora da su radovi iz područja istraživanja doktorskog rada
- potvrdu o eventualnom sudjelovanju u znanstveno-istraživačkim projektima
 - hodogram i plan istraživanja

(4) Ispunjenje uvjeta za pokretanje postupka prihvatanja teme doktorskog rada utvrđuje Povjerenstvo.

Članak 29.

(1) Prijedlog teme doktorskog rada razmatra Povjerenstvo te predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje Povjerenstva za prihvatanje teme doktorskog rada.

(2) Povjerenstvo za prihvatanje teme se sastoji od 5 (pet) članova čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada pristupnika. Članovi Povjerenstva za prihvatanje teme mogu biti osobe izabrane na znanstvena radna mjesta, naslovni znanstvenici i stručnjaci s doktoratom znanosti i objavljenim radovima. Jedan od članova Povjerenstva za prihvatanje teme mora biti iz EU, SAD, Velika Britanija i Kanada.

(3) Najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva za prihvatanje teme moraju biti članovi izabrani na znanstveno-nastavnom radnom mjestu iz područja teme doktorskog rada pristupnika.

(4) Najmanje jedan član Povjerenstva za prihvatanje teme ne smije biti zaposlenik Pomorskog fakulteta u Splitu niti nastavnik na doktorskome studiju Fakulteta.

(5) Predsjednik Povjerenstva za prihvatanje teme doktorskog rada mora biti nastavnik na doktorskome studiju Fakulteta i zaposlenik Fakulteta izabran barem na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, preporučeno u polju teme doktorata.

(6) Mentor i komentor ne mogu biti članovi Povjerenstva.

(7) Povjerenstvo za prihvatanje teme predaje izvještaj Povjerenstvu.

(8) Povjerenstvo razmatra Izvještaj i ako ga prihvati, prosljeđuje Fakultetskom vijeću Odluku na usvajanje. Ako ga odbije, postupak Prijave teme se vraća na početak.

7.2. Javni razgovor

Članak 30.

(1) Javnim razgovorom određuje se očekivani izvorni znanstveni doprinos doktorskog rada.

(2) Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva imenuje Povjerenstvo za javni razgovor temeljem podneska doktoranda i mentora. Imenovanje Povjerenstva za javni razgovor vrši se u skladu s člankom 29. od st.2. do st.6. ovog Pravilnika.

(3) Predsjednik Povjerenstva za javni razgovor obavještava Studentsku službu o mjestu i datumu održavanja javnog razgovora najmanje 7 dana prije održavanja razgovora.

(4) Studentska služba najmanje 7 dana prije održavanja javnog razgovora objavljuje termin održavanja javnog razgovora na web stranici Fakulteta te predloženi naslov doktorskog rada i o tome obavještava pristupnika i članove Povjerenstvo za javni razgovor.

Članak 31.

(1) Javni razgovor vodi Povjerenstvo za javni razgovor doktorskog rada, a vodi se na engleskom jeziku.

(2) Zapisnik o održanom javnom razgovoru temeljem kojeg se predlaže prihvatanje teme doktorskog rada sadrži:

- prijedlog naslova doktorskog rada na hrvatskom i na engleskom jeziku
- popis očekivanih izvornih znanstvenih doprinosa
- zaključke donesene temeljem javnog razgovora
- prijedlog da se ne mijenja mentor/komentor doktorandu ili prijedlog za imenovanje novog mentora/komentora.

(3) Povjerenstvo za javni razgovor podnosi Povjerenstvu Zapisnik s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada, u roku od 60 (šezdeset) dana od donošenja odluke o imenovanju povjerenstva.

(4) Povjerenstvo razmatra Izvještaj i prosljeđuje Fakultetskom vijeću Odluku na usvajanje.

Članak 32.

Fakultetsko vijeće usvaja temu doktorskog rada, potvrđuje imenovanje mentora i/ili imenuje novog mentora ili komentora.

7.3. Pojam doktorskog rada

Članak 33.

(1) Doktorski rad je samostalna obrada određene teme ili postavljenog problema. Svrha mu je pokazati da je doktorand ovladao suvremenim znanstvenim metodama te da je osposobljen za samostalni znanstveno-istraživački rad.

(2) Doktorski rad mora sadržavati originalni znanstveni doprinos u određenom znanstvenom području.

(3) Doktorski rad je javni znanstveni rad, podložen javnoj znanstvenoj procjeni.

7.4. Oblik doktorskog rada

Članak 34.

Oblici doktorskog rada su:

1. Znanstvena monografija.

2. Skup objavljenih znanstvenih radova s kritičkim preglednim poglavljima: uvod, pregled dosadašnjih istraživanja, metodologija, rezultati istraživanja, rasprava, zaključak i popis relevantne literature. Kritički pregled referira se na radove i daje prikaz rezultata doktorskog rada u kontekstu postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti zaokruženu cjelinu od najmanje tri rada objavljena u časopisima indeksiranim u bazi WoSCC (Web of Science Core Collection) - SCIE (Science Citation Index Expanded) indeksiranoj bazi citiranosti, rangirani u Q1 ili Q2 kvartilama, a koji ne bi smjeli biti pregledni radovi. Svaki rad može kvalificirati samo jednog doktoranda. Radovi moraju biti objavljeni kod minimalno dva izdavača i na radu uz doktoranda mora biti mentor i po potrebi komentor.

Članak 35.

(1) Doktorski rad se piše na engleskom jeziku.

(2) Okvirni sadržaj i izgled doktorskog rada propisan je posebnim Uputama o sadržaju i izgledu doktorskog rada.

7.5. Izrada i predaja doktorskog rada

Članak 36.

(1) Doktorand je obavezan prije predaje doktorskog rada na ocjenu imati objavljen najmanje jedan međunarodno recenzirani rad u časopisu, tematski vezan za doktorsko istraživanje, u kojem je prvi autor. Rad treba biti objavljen u časopisu indeksiranom u SCIE (Science Citation Index Expanded) bazi citiranosti, rangiran u Q1 ili Q2 kvartili, u granama koje odgovaraju polju doktorskog istraživanja.

Članak 37.

(1) Doktorski rad, s potrebnom dokumentacijom i pisanom suglasnošću za pokretanje postupka ocjene doktorskog rada, doktorand predaje na protokol Fakulteta.

(2) Studentska služba doktorskog studija utvrđuje izvršavanje obveza doktoranda predviđenih programom studija i ako su obveze izvršene dokumentacija se prosljeđuje Povjerenstvu.

(3) Doktorski rad predaje se u digitalnom zapisu te u tiskanom obliku ako je zahtijevano od člana Povjerenstva.

7.6. Ocjena doktorskog rada

Članak 38.

- (1) Povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
- (2) Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Imenovanje Povjerenstva za ocjenu vrši se u skladu s člankom 29. od st.2. do st.6. ovog Pravilnika.
- (3) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i svi kojima je omogućen uvid u doktorski rad, dužni su do objavljivanja doktorskog rada s podacima i saznanjima iz doktorskog rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.

Članak 39.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada podnosi Povjerenstvu izvješće, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana donošenja odluke o imenovanju.
- (2) U postupku ocjene doktorskog rada članovi Povjerenstva za ocjenu mogu predložiti izmjene u doktorskom radu koje doprinose njegovoj pozitivnoj ocjeni. Predsjednik Povjerenstva upućuje doktoranda na potencijalne preporučene izmjene doktorskog rada i provjerava njihovu izvršenost.
- (3) Ocjene se piše na engleskom jeziku koji potpisuju svi članovi Povjerenstva za ocjenu natpolovičnom većinom. Ocjena može biti pozitivna ili negativna.
- (4) Ako neki član Povjerenstva za ocjenu ima izdvojeno mišljenje, mišljene se odvojeno obrazlaže i predstavlja sastavni dio Ocjene.
- (5) Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada sadrži: područje i polje doktorskog rada, prikaz sadržaja doktorskog rada, mišljenje i ocjenu doktorskog rada s osvrtom na primijenjene metode, obrazloženi te prijedlog ocjene.
- (6) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dostavlja potpisano Izvješće Povjerenstvu.
- (7) Povjerenstvo razmatra Izvještaj i prosljeđuje Fakultetskom vijeću Odluku na usvajanje.
- (8) Fakultetsko vijeće na sjednici prihvaća ili odbija Odluku Povjerenstva.
- (9) Prihvaćanjem Odluke, na prijedlog Povjerenstvo imenuje se Povjerenstvo za obranu doktorskog rada. Imenovanje Povjerenstva za obranu vrši se u skladu s člankom 29. od st.2. do st.6. ovog Pravilnika.
- (10) Odluka Fakultetskog vijeća o odbijanju Ocjene mora biti obrazložena.
- (11) Ako je u izvješću Povjerenstva ocjena negativna, a Fakultetsko vijeće potvrdi obustavlja se postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome će pismeno obavijestiti pristupnika. Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti pristupniku se dostavlja u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja ove odluke.
- (12) Ako je u izvješću Povjerenstva ocjena pozitivna, a Fakultetsko vijeće ne potvrdi Ocjenu, imenuje se novo Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada koje u roku od 60 dana donosi Ocjenu. Članovi prijašnjeg Povjerenstva za ocjenu ne mogu biti članovi novog Povjerenstva za ocjenu. Ocjena novog Povjerenstva za ocjenu je konačna i obvezujuća za Fakultetsko vijeće.
- (13) Odluke Fakultetskog vijeća su konačne i nema se prava na žalbu.

7.7. Obrana doktorskog rada

Članak 40.

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada nakon što Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
- (2) Fakultet je obavezan doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnoj stranici Fakulteta najmanje 30 (trideset) dana prije dana obrane doktorskog rada.
- (3) Obrana doktorskog rada je na engleskom jeziku.

- (4) Mentor i komentor ne mogu biti članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- (5) Tijekom postupka obrane vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva i zapisničar. U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani doktorskog rada.
- (6) Obrana doktorskog rada je javna.
- (7) Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana oglašavanja obavijesti o obrani.
- (8) Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada, u dogovoru s mentorom, predlaže datum i mjesto javne obrane doktorskog rada.
- (9) Povjerenstvo potvrđuje datum obrane.
- (10) Dekan Fakulteta potvrđuje datum i mjesto obrane doktorskog rada, najkasnije u roku od 90 (devedeset) dana od dana prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskog rada.
- (11) Obavijest o obrani doktorskog rada oglašava se na mrežnoj stranici Fakulteta najmanje 7 (sedam) dana prije dana obrane.
- (12) O obrani doktorskog rada vodi se službena evidencija na Fakultetu.
- (13) Doktorski rad brani se samo jedanput.

Članak 41.

- (1) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena obrane može biti:
- rad je obranjen jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
 - rad je obranjen većinom glasova Povjerenstva,
 - rad nije obranjen.

Članak 42.

- (1) Obranjeni doktorski rad mora se predati uvezan u roku od 20 (dvadeset) dana od dana obrane rada u pet primjeraka, te u elektroničkom obliku, u pdf formatu, što je uvjet za dobivanje diplome.
- (2) Rad treba predati u obliku propisanom Uputama o obliku i sadržaju teksta doktorskog rada.
- (3) Fakultet je dužan objaviti doktorski rad u roku od trideset (30) dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.

Članak 43.

- (1) Pristupnik po završetku doktorskog studija i obrane doktorskog rada stječe akademski stupanj doktora znanosti iz područja tehničkih znanosti (skraćeno: dr. sc.).
- (2) Nakon završetka studija pristupniku se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju sukladno važećim propisima.

7.8. Zaštita intelektualnog vlasništva

Članak 44.

U slučaju da rezultati istraživanja doktorske disertacije uključuju inovaciju podobnu za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor moraju o tome izvijestiti poslodavca i čelnika ustanove u kojoj je doktorska disertacija izrađena. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorske disertacije na ocjenu, zatražiti da se s predanom doktorskom disertacijom postupa tajno, do trenutka javne obrane.

7.9. Predaja, objava i pohrana doktorske disertacije

Članak 45.

- (1) Nakon uspješno obranjene doktorske disertacije doktorand u doktorsku disertaciju dodaje list sa sastavom Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, Povjerenstva za obranu doktorske disertacije i nadnevkom obrane.

- (2) Doktorand predaje Studentskoj službi osam (8) ili više uvezanih primjerka doktorske disertacije u roku 14 dana od dana obrane doktorske disertacije. U svaki primjerak uvezane doktorske disertacije ulaže se i elektronički zapis doktorske disertacije.
- (3) Studentska služba dostavlja po jedan primjerak: knjižnici Fakulteta, Sveučilišnoj knjižnici u Splitu i Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu te mentoru/komentoru, članovima Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije i doktorandu.
- (4) Doktorske disertacije Fakultet je dužan trajno pohraniti u javnu mrežnu bazu doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu. Zbog zaštite prava autora uz disertaciju potrebno je dostaviti i dopuštenje za javnu objavu u nacionalnom repozitoriju s potpisom autora disertacije. Ukoliko su rezultati istraživanja izneseni u doktorskoj disertaciji zaštićeni pravima intelektualnog vlasništva njezina objava može biti odgođena do 2 godine.

7.10. Diploma o doktoratu znanosti

Članak 46.

- (1) Doktorandu koji pozitivno obrani doktorsku disertaciju izdaje se diploma i dopunska isprava o završenom poslijediplomskom doktorskom studiju i postignutom akademskom stupnju doktora znanosti sukladno važećim propisima koji uređuju diplome.
- (2) U diplomi se označava znanstveno područje u kojoj je stečen doktorat znanosti.
- (3) Diplomu uručuje rektor Sveučilišta na svečanoj promociji.

7.11. Oduzimanje doktorata znanosti

Članak 47.

- (1) U slučaju da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj doktora znanosti može se oduzeti.
- (2) Osoba koja smatra da je akademski stupanj doktora znanosti stečen na način opisan u stavku 1 ovog članka (dalje: prijavitelj) podnosi pisanu prijavu Povjerenstvu, protiv osobe koja je stupanj doktora znanosti stekla na način opisan u stavku 1 (prijavljenik).
- (3) Oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti pokreće Fakultetsko vijeće.
- (4) Fakultetsko vijeće imenuje Stručno povjerenstvo koje podnosi izvješće o opravdanosti prijave. O izvješću odlučuje Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost prijavitelja i prijavljenika.
- (5) Sastav Stručnog povjerenstva mora biti u skladu s člankom 29. od st.2. do st.6. ovog Pravilnika.

7.12. Načini osiguravanja kvalitete dokorskog studija

Članak 48.

- (1) Povjerenstvo dužno je skrbiti za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakog pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza.
- (2) Povjerenstvo dužno je skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentora, te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorsku disertaciju.
- (3) Kvalitetu rada mentora/komentora ocijenjenu kroz godišnje evaluacijske postupke, doktorand dostavlja Povjerenstvu na posebnom obrascu *Godišnji doktorandov izvještaj o napretku*.
- (4) Povjerenstvo, obavlja samoocjenjivanje na temelju godišnjih izvješća mentora/komentora i doktoranada i rezultata evaluacijskih postupaka iz stavka 3. o čemu Fakultetskom vijeću dostavlja izvještaj.
- (5) Kriterij ocjenjivanja obuhvaća: znanstvenu produkciju nastavnika, mentora/komentora i doktoranada, relevantnost i kvalitetu doktorskih disertacija, statističke pokazatelje trajanja

studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora znanosti u odnosu prema broju doktoranada te ostvarenu međunarodnu suradnju.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Obrasci doktorskog studija koji su prošli SOK sastavni su dio procedura doktorskog studija.

Članak 50.

Internacionalizacija

Temeljem ugovora s drugim institucijama iz inozemstva i RH, moguće je surađivati i međusobno priznavati ECTS i doktorate, te svjedodžbe drugih akreditiranih institucija. U tom slučaju, pristupajući vanjski akteri (doktorandi, mentori, profesori) podnose odgovarajući zahtjev (npr. priznavanje ECTS, upis, i sl.) prema ovom Pravilniku. Povjerenstvo, ako je zahtjev utemeljen, obavlja formalnu usklađivanje s ovim Pravilnikom.

Članak 51.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 52.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom prihvatanja na sjednici Fakultetskog vijeća, a objavljuje se na internetskim stranicama Fakulteta na adresi <http://www.pfst.unist.hr>.

Članak 53.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 54.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom studiju Tehnologije u pomorstvu od 26. veljače 2019.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuje na sve doktorske studije od ak. god. 2024/2025.

Studenti upisani prije stupanja na snagu ovog Pravilnika mogu doktorirati prema uvjetima koji su vrijedili u vrijeme kada su upisali Studij i to u roku od 8 godina od datuma upisa na Studij.

Studenti iz prethodnog Stavka koji ne doktoriraju u roku od 8 godina od datuma upisa na Studij se ispisuju sa studija.

Fakultet će u roku od 6 mjeseci donijeti procedure nužne za provođenje ovog Pravilnika.

KLASA: 011-04/24-03/0001

URBROJ: 2181-197-01-06-24-0009

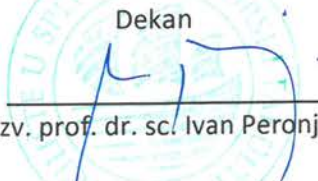
Split, 4. kolovoza 2024. godine

Tajnica Fakulteta

Smiljana Podrug, dip. iur.



Dekan



Izv. prof. dr. sc. Ivan Peronja